

CARTA DEI SERVIZI

SERVIZI AL LAVORO



Autorizzazione ANPAL definitiva all'attività di somministrazione del personale di cui all'articolo 2, c. 1, lett. a) del D.lgs n°276/2003 ed iscrizione alla sezione I dell'Albo Informatico delle Agenzie del lavoro, ai sensi dell'articolo 4, c. 1, lett. a) del D.lgs n°276/2003 e degli art. 2, 4 e 5 del decreto ministeriale 23 dicembre 2003. con Reg. n° 0000219.04/12/2019.

Sede Legale e Amministrativa **Via dei Mille n°38, Roma – 00185**
Tel. **0350402006** C.F. e P. Iva **14175031005** pec:**apl@casellapec.com**

Revisione n. 6
01/09/2026

INDICE

1. I principi della Carta dei Servizi al Lavoro	Pag. 3, 4
2. I principi fondamentali di APL LAVORO NETWORK S.r.l.	Pag. 4, 5
3. Descrizione dei Servizi	Pag. 5, 6, 7, 8
4. Diritti e Doveri dell'Utente	Pag. 8
5. Monitoraggio e segnalazioni	Pag. 9
6. Sedi e contatti	Pag. 9, 10, 11

1. I PRINCIPI DELLA CARTA DEI SERVIZI AL LAVORO

La Carta dei Servizi al Lavoro di **APL LAVORO NETWORK S.r.l.** ha la finalità di esplicitare alla clientela, agli utenti e alle imprese i servizi erogati.

Contiene i principi e le finalità fondamentali, i servizi messi a disposizione e le relative modalità di erogazione, i criteri e le strutture attraverso le quali detti servizi vengono attuati, nonché i diritti e i doveri degli utenti, il monitoraggio del servizio con la relativa raccolta e gestione delle segnalazioni e dei reclami.

Attraverso un principio di trasparenza che consenta di accogliere valutazioni, consigli e lamentele, si rende possibile il costante miglioramento della qualità dei servizi erogati; pertanto, la Carta dei Servizi potrà essere sottoposta a revisione in conseguenza di nuove indicazioni normative, scelte organizzative e segnalazioni da parte dell'utenza.

Nell'erogazione dei Servizi al Lavoro, **APL LAVORO NETWORK S.r.l.** si incentra sui seguenti principi:

✓ **Personalizzazione del servizio e miglioramento delle professionalità**

Supportare ogni utente nell'individuazione dei propri obiettivi ed affiancarlo nell'orientamento, nella formazione, nella riqualificazione professionale e in tutti i servizi offerti, al fine di prevenire l'aumento della disoccupazione di lunga durata favorendo la ricerca attiva di lavoro.

✓ **Coinvolgimento attivo e continuativo**

Offrire i servizi con continuità nel tempo al fine di favorire la partecipazione e il coinvolgimento attivo degli utenti, affiancandoli costantemente in tutte le fasi del servizio.

✓ **Eguaglianza e trasparenza**

Garantire agli utenti condizioni di uguaglianza e parità di trattamento nell'ambito dell'offerta del servizio e di trasparenza durante l'erogazione dello stesso.

✓ **Riservatezza**

Garantire la riservatezza delle informazioni apprese nel corso dello svolgimento delle attività previste nei servizi. Garantire il trattamento dei dati esclusivamente nell'ambito dell'attività lavorativa; APL LAVORO NETWORK non divulgherà dati e informazioni senza il preventivo consenso dell'interessato.

✓ **Efficacia ed efficienza**

Garantire il rispetto degli obiettivi dei servizi attraverso una costante attività di monitoraggio, permettendo agli utenti di valutare i servizi stessi e di esporre eventuali reclami a fini migliorativi.

2. I PRINCIPI FONDAMENTALI DI APL LAVORO NETWORK

APL LAVORO NETWORK S.r.l. è una Società a Responsabilità Limitata:

- ✓ Iscritta al Registro delle Imprese presso la competente CCIAA di Roma con numero d'iscrizione 14175031005 in data 02/02/2017.
- ✓ Con autorizzazione ANPAL definitiva all'attività di somministrazione del personale di cui all'articolo 2, c. 1, lett. a) del D.lgs. n. 276/2003 ed iscrizione alla sezione I dell'Albo Informatico delle Agenzie del lavoro, ai sensi dell'articolo 4, c. 1, lett. a) del D.lgs. n. 276/2003 e degli artt. 2, 4 e 5 del decreto ministeriale 23 dicembre 2003, con Reg. n. 0000219 del 04/12/2019.
- ✓ Iscritta nell'Elenco regionale degli operatori accreditati per l'erogazione dei servizi per il lavoro della **Regione del Veneto** (codice accreditamento SL: L300), ai sensi della Legge Regionale n. 3 del 13 marzo 2009 (art. 25) e della Deliberazione della Giunta Regionale n. 2238 del 20 dicembre 2011 e successive modificazioni e integrazioni, come disposto dal **Decreto del Direttore della Direzione Lavoro n. 316 del 08/05/2025** (istanza telematica SIA id. n. 10984).
- ✓ Iscritta nell'Elenco degli operatori idonei ad erogare i Servizi al Lavoro della **Regione Piemonte** (Codice Operatore: D97771, Certificato n. 0144/F1), ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale n. 30-4008 del 11/06/2012 e della Determinazione Dirigenziale n. 383 del 05/07/2012, a seguito del parere favorevole espresso dal Nucleo Regionale di Valutazione per l'Accreditamento in data 19/05/2026.

APL LAVORO NETWORK S.r.l. è un'Agenzia per il Lavoro che nasce come partner di fiducia per aziende operanti nel settore metalmeccanico, offrendo soluzioni personalizzate e diventando un punto di riferimento per i lavoratori che aspirano ad entrare, rientrare o riqualificarsi nel mondo del lavoro e dell'industria, creando processi di crescita e specializzazione costante.

Essendo principio cardine garantire che nessun talento sia escluso dal mercato del lavoro, **APL LAVORO NETWORK S.r.l.** ha allargato i suoi servizi sia alle aziende che agli utenti provenienti da ogni settore e con le più diverse professionalità, prefissandosi come obiettivo di:

- ✓ **Migliorare la qualità dell'occupazione** tramite l'erogazione di servizi pubblici e privati per cittadini ed imprese.
- ✓ **Favorire il reinserimento nel mercato del lavoro** tramite percorsi informativi e formativi che accrescano le capacità di orientamento e di promozione dell'utente nel mercato del lavoro, fornendo strumenti per la ricerca attiva dell'occupazione.
- ✓ **Prevenire e contrastare la disoccupazione** tramite un'analisi attenta delle esigenze aziendali, la valorizzazione delle competenze dei candidati e l'incontro tra domanda ed offerta di lavoro.

3. DESCRIZIONE DEI SERVIZI

I servizi sottoelencati hanno lo scopo di favorire principalmente l'incontro tra domanda e offerta, contrastare la disoccupazione e consentire il reinserimento nel mondo del lavoro, agevolando tutte le persone in cerca di occupazione o coinvolte in contesti di ristrutturazione aziendale con potenziale esclusione dal mercato del lavoro, in particolare:

- Inoccupati e disoccupati.
- Lavoratori beneficiari di ammortizzatori sociali.
- Persone segnalate dal Centro per l'Impiego e/o altri Enti.

SERVIZI PER L'UTENTE

INFORMAZIONE

OBIETTIVO

Fornire all'utente informazioni utili ad orientarsi e promuoversi nel mercato del lavoro e far conoscere i servizi offerti dalle reti regionali e nazionali, pubbliche e private.

spiegandone le modalità di accesso.

AZIONI

- Informazioni sul sistema dei servizi offerti dalla rete regionale per la ricerca di lavoro e formazione e sulle modalità di accesso.
- Rinvio, laddove necessario, ad altri servizi specialistici della rete (svantaggiati, formazione, ecc.).
- Fornitura di strumenti di auto-consultazione delle offerte di lavoro.

ACCOGLIENZA – Presa in carico della persona

OBIETTIVO

Individuare il bisogno dell'utente ed articolare un percorso di politica attiva mirata.

AZIONI

- Analisi dei bisogni dell'utente.
- Aggiornamento dei dati sui sistemi regionali e sul gestionale aziendale.
- Presentazione delle modalità e del funzionamento della presa in carico nell'ambito dei servizi al lavoro.
- Sottoscrizione del Patto di Servizio.

ORIENTAMENTO PROFESSIONALE

OBIETTIVO

Valorizzare le esperienze professionali dell'utente per promuovere il proprio inserimento e/o reinserimento nel mondo del lavoro.

AZIONI

- Colloqui di orientamento di 1° livello (colloquio conoscitivo e informativo).
- Valutazione del fabbisogno formativo e professionale.
- Supporto nella stesura del curriculum vitae.

CONSULENZA ORIENTATIVA

OBIETTIVO

Delineazione del percorso di politiche attive mirato a promuovere attivamente l'inserimento, il reinserimento o l'avanzamento professionale nel mercato del lavoro.

AZIONI

- Colloqui di orientamento di 2° livello (colloquio approfondito mirato al miglioramento della propria condizione lavorativa e/o formativa).

- Bilancio di competenze.
- Supporto nella stesura del curriculum vitae.
- Individuazione di interventi di supporto all'inserimento lavorativo coerenti con i bisogni individuati ed orientamento a servizi specialistici e/o formativi.

ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO

OBIETTIVO

Supporto nella ricerca attiva di lavoro e nelle attività correlate all'inserimento lavorativo o derivanti dalla necessità di migliorarne l'occupabilità mediante misure di formazione e tirocinio.

AZIONI

- Redazione di lettere di presentazione da allegare al curriculum vitae.
- Supporto nella preparazione di colloqui di lavoro strutturati, assesment e colloqui di gruppo.
- Attività di ricerca attiva di opportunità formative e/o lavorative.
- Supporto nell'autopromozione professionale e di rete.
- Promozione di convenzioni per l'attivazione di stage.
- Fornitura di consulenza per la creazione di impresa e rinvio dell'utente ai servizi competenti per un ulteriore approfondimento.

INCONTRO DOMANDA E OFFERTA DI LAVORO

OBIETTIVO

Rendere efficace l'incontro tra domanda e offerta di lavoro.

AZIONI

- Supporto nella mappatura del territorio, nello scouting e nella promozione dell'utente.
- Individuazione di opportunità lavorative.
- Accompagnamento nella fase di preselezione e di selezione.

SERVIZI PER L'AZIENDA

PROMOZIONE E SCOUTING

- Rilevazione dei fabbisogni aziendali.
- Consulenza mirata.
- Incrocio efficace tra domanda e offerta.

INFORMAZIONE E ACCESSO AI SERVIZI

- Illustrazione dei servizi erogati e delle relative modalità di accesso.
- Informazioni dettagliate su incentivi e agevolazioni per le assunzioni.

CONSULENZA

- Supporto nella contrattualistica e nella normativa in materia di lavoro.
- Incentivazione dell'attivazione di misure di accompagnamento al lavoro (es. stage, tirocini), inserimento di soggetti svantaggiati e/o iscritti alle liste delle categorie protette.
- Incentivazione dell'assunzione di candidati disponibili a percorsi di formazione e/o riqualificazione per sopperire all'eventuale mancanza di manodopera specializzata.
- Supporto nella realizzazione di piani di sviluppo legati alle risorse umane.

INCONTRO DOMANDA/OFFERTA DI LAVORO

- Supporto nella preselezione dei candidati.
- Supporto nella selezione delle candidature in linea con i fabbisogni espressi.

4. DIRITTI E DOVERI DELL'UTENTE

L'Agenzia per il Lavoro e gli utenti che accedono ai servizi si impegnano a stipulare un rapporto basato sul principio della trasparenza e del rispetto degli impegni reciproci pattuiti (es. Patto di Servizio).

APL LAVORO NETWORK S.r.l. si impegna a rendere noti, attraverso la presente Carta dei Servizi, le prestazioni erogate e le relative modalità di erogazione.

APL LAVORO NETWORK S.r.l. si impegna inoltre a garantire all'utente la tutela della riservatezza dei dati personali, in conformità al Regolamento Europeo (UE) n. 2016/679 (GDPR).

A sua volta, l'utente si impegna a comunicare tempestivamente ad **APL LAVORO NETWORK S.r.l.** eventuali variazioni del proprio status occupazionale.

5. MONITORAGGIO E SEGNALAZIONI

APL LAVORO NETWORK S.r.l. monitora periodicamente la qualità dei propri servizi per migliorarsi costantemente. In quest'ottica, accogliamo con favore suggerimenti, segnalazioni e reclami da parte degli utenti.

Per inviare una segnalazione o un reclamo:

- Visita il sito www.apl-network.it e vai alla sezione “Politiche Attive”
- Seleziona la voce “Reclami e segnalazioni”
- Scarica il modulo dedicato (“Reclami” o “Segnalazioni”)
- Inviolato compilato all'indirizzo e-mail: **reclami@apl-network.it**

APL LAVORO NETWORK S.r.l. provvederà a registrare eventuali reclami ed a risolvere la segnalazione nei tempi più brevi possibili, fornendo riscontro entro **30 giorni dal ricevimento**, salvo casi di particolare complessità.

6. SEDI E CONTATTI

BERGAMO (BG)

Indirizzo: Via dell'Industria 8 – 24126 Bergamo (BG)

Telefono: +39 035 0402006 (int. 202)

E-mail: bergamo@apl-network.it

Orari: dal lunedì al venerdì, 09:00-13:00 | 14:00-18:00

Responsabile di Filiale: Mario Alborghetti

BRESCIA (BS)

Indirizzo: Via del Mella, 13 – 25131 Brescia (BS)

Telefono: +39 030 4193650

E-mail: brescia@apl-network.it

Orari: dal lunedì al venerdì, 09:00-13:00 | 14:00-18:00

Responsabile di Filiale: Gianpaolo Papadia

COMUN NUOVO (BG)

Indirizzo: Via Sandro Pertini 15 – 24040 Comun Nuovo (BG)

Telefono: +39 035 0402006

E-mail: bergamo@apl-network.it

Orari: dal lunedì al venerdì, 09:00-13:00 | 14:00-18:00

Responsabile di Filiale: Dato non disponibile

MANTOVA (MN)

Indirizzo: Viale delle Rimembranze 22 – 46100 Mantova (MN)

Telefono: +39 370 1517616

E-mail: mantova@apl-network.it

Orari: dal lunedì al venerdì, 09:00-13:00 | 14:00-18:00

Responsabile di Filiale: Carla Arigoni

NAPOLI (NA)

Indirizzo: Centro Direzionale (CDN), Isola F/3 – 80143 Napoli (NA)

Telefono: +39 081 19968458

E-mail: napoli@apl-network.it

Orari: dal lunedì al venerdì, 09:00-13:00 | 14:00-18:00

Responsabile di Filiale: Mario Cavaliere

NOVARA (NO) - Filiale Accreditata ai Servizi al Lavoro (Regione Piemonte)

Orario sportello Servizi al Lavoro: dal lunedì al venerdì, 09:00-13:00 | 14:00-18:00

Indirizzo: Viale Pajetta 1 – 28100 Novara (NO)

Telefono: +39 0321 031925

E-mail: novara@apl-network.it

Orari: dal lunedì al venerdì, 09:00-13:00 | 14:00-18:00

Responsabile di Filiale: Giulia Casella

POLESELLA (RO) - Filiale Accreditata ai Servizi al Lavoro (Regione Veneto)

Orario sportello Servizi al Lavoro: dal lunedì al venerdì, 09:00-13:00 | 14:00-18:00

Indirizzo: SS16 Adriatica 1813A – 45038 Polesella (RO)

Telefono: +39 328 8136192

E-mail: rovigio@apl-network.it

Orari: dal lunedì al venerdì, 09:00-13:00 | 14:00-18:00

Responsabile di Filiale: Monica Paino

TORINO (TO) - Filiale Accreditata ai Servizi al Lavoro (Regione Piemonte)

Orario sportello Servizi al Lavoro: dal lunedì al venerdì, 09:00-13:00 | 14:00-18:00

Indirizzo: Corso Casale 203 – 10132 Torino (TO)



Telefono: +39 011 19666785

E-mail: torino@apl-network.it

Orari: dal lunedì al venerdì, 09:00-13:00 | 14:00-18:00

Responsabile di Filiale: Fabrizio Savio

VERONA (VR)

Indirizzo: Via Mantovana 50 – 37137 Verona (VR)

Telefono: +39 045 2370090

E-mail: verona@apl-network.it

Orari: dal lunedì al venerdì, 09:00-13:00 | 14:00-18:00

Responsabile di Filiale: Dato non disponibile